調査概要および調査手順書

1. 調査の目的

本調査は、分娩取扱施設で提供される医療やサービスの実態、妊産婦や新生児の状態像等を把握し、出産に係る給付体系の検討に資する基礎資料を収集・分析することを目的としています。

2. 調査の概要

本調査は、以下の 3 種類の調査で構成されています。調査ごとの主な記入者（想定）は、下表の通りです。

【調査票ごとの目的・記入者（想定）】

No.	調査の種類	目的	調査票の記入者（想定）
1	施設票 （病院票／診療所票）	貴施設の分娩提供体制や医療･サービス提供状況の把握	• 事務部門担当者 • 病棟看護管理者
2	産婦・新生児調査票	産婦･新生児の状態像､医療･サービス提供状況､および請求情報の把握	• 事務部門担当者 • 病棟看護管理者 • 病棟助産師
3	レセプトデータ調査 （対象施設のみ）		• 事務部門担当者

3. 初回ログインおよび調査票の提出期限（オンライン・郵送共通）:

- 調査専用 Web サイトへの初回ログイン（開封確認）: **令和 8 年 8 月 31 日（月）**
- 一次提出期限：**令和 8 年 9 月 14 日（月）**
- 最終提出期限：**令和 8 年 10 月 5 日（月）**

4. 調査の回答・提出方法

回答方法は、**「調査専用 Web サイトにある Excel 調査票：電子媒体」**と、**「紙調査票：紙媒体」**の**２通り**ご用意しています。紙媒体は、Web サイトをご利用いただけない場合にお使いください。

電子媒体・紙媒体ともに、ご回答後の調査票は、**必ず複写を１部お取り置きください。**

【調査の回答・提出方法】

STEP	電子媒体の場合	紙媒体の場合
調査専用 Web サイトへのログイン	① パソコンのアドレスバーに URL を入力（もしくは二次元バーコードの読み取り）し、調査専用 WEB サイトにアクセス ② 調査票の表紙に記載されている「ID」「パスワード」を入力 ③ ログインをクリック ※開封確認を兼ねておりますので、紙媒体の場合も必ずログインをお願いしております。	
施設票への回答	① 調査専用 Web サイトより「施設票」をダウンロード ② 施設票に回答を入力 ③ 調査票提出ページの「施設票」欄より、入力済ファイルをアップロード	① 同封の施設票に回答を記入
産婦・新生児調査票への回答	① 調査専用 Web サイトより「産婦・新生児票」をダウンロード ② 対象となる産婦および新生児について、「産婦・新生児票」に回答を入力 ③ 調査票提出ページの「産婦・新生児票」欄より、入力済ファイルをアップロード	① 対象となる産婦および新生児について、「産婦・新生児票」に回答を記入
レセプトデータ提出手順書の確認・データの提出※	① レセプトデータの提出対象となる施設は、調査専用 Web サイトへの初回ログイン後、「レセプトデータ提出手順書」をダウンロード ② 同手順書に従って令和 8 年 7 月診療分のレセプトデータを準備し、調査票提出ページの「レセプト」欄から提出用データをアップロード	※電子媒体の提出のみ 紙の調査票を選択した場合も、レセプトデータは調査専用 Web サイトから電子データで提出してください
調査票の提出	① 調査票提出ページで、必要なファイルがすべて選択されていることを確認 ② 提出をクリック	① 施設票および産婦・新生児票が揃っていることを確認 ② 同封の返信用封筒に入れて返送

※レセプトデータの提出は、データ提出加算（A245）を算定していない施設のみが対象です。DPC 病院は提出不要です。

＜連絡先＞